



**PIHAK BERKUASA PERANTI PERUBATAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

IKLAN JAWATAN KOSONG

1. (a) Jawatan : **PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG GRED L29 – PERKHIDMATAN SECARA PERSONAL MySTEP**
(b) Kementerian / Jabatan : Pihak Berkuasa Peranti Perubatan
Kementerian Kesihatan Malaysia
(c) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
(d) Klasifikasi Perkhidmatan : Perundangan dan Kehakiman
2. Gaji Minima Yang Ditawarkan : **RM 1,800.00 / sebulan**
3. Syarat Lantikan Wajib :
 - (a) Warganegara Malaysia;
 - (b) Berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.
 - (c) Diploma dalam bidang pentadbiran awam yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya ATAU;
 - (d) Diploma undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya DAN;
 - (a) Memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf dengannya oleh Kerajaan.
4. Kemudahan :
 - (a) Layak menerima Elaun Menjalankan Tugas Rasmi Di Dalam Negeri sekiranya diarahkan menjalankan tugas rasmi di luar pejabat seperti berikut:
 - i. Elaun Perjalanan Kenderaan;
 - ii. Bayaran Sewa Hotel atau Elaun Lojing;
 - iii. Elaun Harian (bertugas luar pejabat melebihi 8 jam sehari tetapi kurang daripada 24 jam: dan
 - iv. Elaun Makan (bertugas luar pejabat bagi tempoh 24 jam atau lebih).
 - (b) Caruman KWSP dan caruman PERKESO
 - (c) Cuti Rehat 12 hari setahun. Dikira secara purata (pro rate) berdasarkan tempoh kontrak.
 - (d) Cuti Sakit 14 hari setahun. Dikira secara purata (pro rate) berdasarkan tempoh kontrak.
5. Taraf Jawatan : **PERKHIDMATAN SECARA PERSONAL MySTEP**
6. Fungsi Bidang Tugas :
 - (a) Menghadiri sebutan atau perbicaraan di mahkamah apabila diarahkan oleh pengarah



- (b) Menyediakan laporan mingguan bagi kes-kes yang dikendalikan di mahkamah
- (c) Memberi khidmat nasihat guaman dalam semua perkara undang-undang
- (d) Membuat semakan fail-fail pendakwaan, memastikan fail-fail pendakwaan dan perbicaraan dalam keadaan teratur serta mematuhi peruntukan undang-undang yang berkaitan sebelum menghadiri pendengaran kes di Mahkamah
- (e) Menghadiri mahkamah pada tarikh ditetapkan dan memaklumkan mahkamah status kes sama ada dalam keadaan teratur atau pun tidak. Sekiranya tidak teratur, pegawai bertanggungjawab membantu Mahkamah dengan memaklumkan mahkamah perkara-perkara yang belum dipatuhi oleh pihak berkenaan
- (f) Meminitkan keputusan mahkamah dan menyelaras fail-fail yang berkenaan
- (g) Merangka, dan menderaf Perjanjian-Perjanjian Persefahaman, Kontrak-Kontrak, MRA yang dimeterai oleh PBPP;
- (h) Membantu memberi khidmat nasihat perundangan kepada Bahagian dibawah Pihak Berkuasa Peranti Perubatan;
- (i) Mengendalikan kes-kes litigasi yang melibatkan Pihak Berkuasa termasuk membawa tindakan guaman sebagai Plaintiff atau Defendan ke mahkamah
- (j) Membincang dan mendraf rang undang-undang termasuk undang-undang subsidiari di bawah bidang kuasa PBPP bersama-sama Jabatan/ Bahagian Kementerian dan Bahagian Gubalan, dan Jabatan Peguam Negara;
- (k) Membantu mengkaji dan membuat penetapan pengurangan kompaun kesalahan bagi setiap permohonan yang dibuat oleh sebarang individu dan organisasi di bawah Akta Peranti Perubatan 2012 (Akta 737);
- (l) Mengkaji, mencadangkan dan menggubal pindaan-pindaan bagi mengemaskini dan memperbaiki kelemahan-kelemahan kepada kesemua akta dan peraturan PBPP sesuai dengan perkembangan perundangan dan pembangunan semasa.

7. Cara Memohon

- :
- (i) Permohonan hendaklah menghantar dokumen – dokumen dibawah ke alamat e-mel jobvacancy@mda.gov.my dan nyatakan tajuk/subjek e-mel "PERMOHONAN JAWATAN (*nama jawatan dan grad*)".

- a. Resume Calon (berserta gambar berukuran passport);
- b. Kad Pengenaln;
- c. Sijil Kelahiran;
- d. Sijil Tamat Persekolahan;
- e. Salinan STPM/STAM/SPM/PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
- f. Salinan Diploma/Ijazah berserta transkrip (sekiranya berkaitan);
- g. Pengiktirafan kelayakan Ijazah/Diploma/Sijil daripada JPA/ MQA (sekiranya pemohon adalah lepasan IPTS) dan
- h. Lain-lain dokumen sokongan.



- (ii) Pemohon-pemohon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan/ Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing, dan disertakan dengan surat pengesahan jawatan yang terkini.
- (iii) Permohonan yang tidak mematuhi peraturan yang ditetapkan atau tidak bergambar atau tidak lengkap akan ditolak.
- (iv) Hanya calon-calon yang berkelayakan setelah ditapis dan didapati sesuai sahaja akan dipanggil untuk temuduga. Permohonan yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam tempoh **tiga (3) bulan** dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya.

8. Tarikh Tutup Permohonan

10 Februari 2021 (Selasa) jam 3.00 petang



(AHMAD SHARIFF BIN HAMBALI)
Ketua Eksekutif
Pihak Berkuasa Peranti Perubatan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Tarikh : 21 Januari 2021

